

*LATVIJAS  
ŪDENSTRANSPORTA  
DARBINIEKU  
FEDERATĪVĀ  
ARODBIEDRĪBA  
(ŪTAF)*

*S T A T Ū T I*

Ar grozījumiem, kas pieņemti ŪTAF VI kongresā 2015.gada 20.oktobrī

## **1. Vispārējie noteikumi**

**1.1.** Latvijas Ūdenstransporta darbinieku federatīvā arodbiedrība ir patstāvīga, neatkarīga sabiedriska organizācija, kurā brīvprātīgi apvienojas arodbiedrības biedri.

**1.2.** Organizācijas pilns nosaukums ir Latvijas Ūdenstransporta darbinieku federatīvā arodbiedrība (nosaukuma saīsinājums – ŪTAF).

**1.3.** ŪTAF galvenie darbības principi ir biedru solidaritāte, līdztiesība, demokrātija un atklātums.

**1.4.** ŪTAF darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas Satversmi, Arodbiedrības likumu un citiem likumiem, starptautisko tiesību normām un šiem statūtiem.

**1.5.** ŪTAF veido savstarpējās attiecības ar valsts un pašvaldību institūcijām, saimnieciskajām iestādēm, politiskajām un citām sabiedriskajām organizācijām, uzņēmumiem, uzņēmēj sabiedrībām, pamatojoties uz līdztiesīgas partnerības, dialoga un sadarbības pamatiem. Savā darbībā ŪTAF no tām ir neatkarīga un nav tām pakļauta.

**1.6.** ŪTAF ir gan Latvijas, gan starptautiskās arodkustības daļa.

### **ŪTAF mērķi un uzdevumi:**

#### **1.7. ŪTAF galvenie mērķi ir šādi:**

- paust un aizstāvēt savu biedru ekonomiskās, sociālās, profesionālās tiesības un intereses:
  - tiesības uz darbu un atbilstošu apmaksu;
  - tiesības uz veselībai nekaitīgiem un drošiem darba apstākļiem;
  - tiesības uz atpūtu, garīgo un kultūras vajadzību apmierināšanu;
  - tiesības piedalīties demokrātiskas un labklājībā dzīvojošas sabiedrības veidošanā;
- konsolidēt struktūrvienību darbību kopēju mērķu sasniegšanai, nostiprināt arodorganizāciju patstāvību un neatkarību.

#### **1.8. Šo mērķu realizācijai ŪTAF:**

- pārstāv un aizstāv biedru intereses valsts un pašvaldību institūcijās, prokuratūrā, tiesā, dažādās iestādēs un organizācijās;
- noslēdz darba koplīgumus (vienošanās) ar darba devējiem un to organizācijām par darba un sociāli ekonomiskajām garantijām;
- organizē sabiedrisko kontroli par darba, darba aizsardzības un citu sociālo likumu ievērošanu;
- iesniedz priekšlikumus par pārvaldes un saimniecisko institūciju lēmumu grozīšanu, kā arī prasa šo lēmumu darbības apturēšanu, ja tie ir pretrunā ar Latvijas Republikas Darba likumu, likumu "Par arodbiedrībām", ignorē strādājošo darba, sociālās un ekonomiskās tiesības un likumīgās intereses;
- ierosina, lai tiktu sauktas pie atbildības amatpersonas, kas neievēro darba likumu prasības;
- veido arodbiedrības sociālās palīdzības un apdrošināšanas fondus;
- sniedz juridisku palīdzību un konsultācijas arodbiedrības biedriem un struktūrvienībām;
- veic arodbiedrības biedru un aktīva apmācības;
- laiž klajā arodbiedrības informatīvos izdevumus un materiālus;
- piedalās starptautiskajā arodbiedrību kustībā un sekmē arodbiedrību sadarbību Latvijā un ārzemēs;
- nepieciešamības gadījumā realizē dažādas akcijas arodbiedrības mērķu sasniegšanai (mītiņus, demonstrācijas, piketus, streikus un citas akcijas);
- veic saimniecisko, kā arī citu saimniecisko darbību saskaņā ar likumu aktiem un šiem Statūtiem, lai sasniegtu savu mērķi.

## **2. Organizatoriskā uzbūve, vēlētas institūcijas, iekšējā demokrātija**

## **ŪTAF kongress :**

**2.1.** ŪTAF augstākā lēmēj institūcija ir kongress.

**2.2.** Kongresu sasauc ne retāk kā reizi piecos gados, un tas ir tiesīgs lemt, ja tā darbā piedalās vairāk nekā puse delegātu.

**2.3.** Kongresa lēmumus pieņem ar klātesošo delegātu vienkāršu balsu vairākumu, bet statūtus, to grozījumus un lēmumu par ŪTAF darbības izbeigšanu, ja par to nobalso vairāk nekā divas trešdaļas klātesošo delegātu.

Aizklāti jābalso par katru lēmumu, ja to pieprasa ne mazāk kā viena trešdaļa klātesošo delegātu.

**2.4.** Kongresa lēmumi ir saistoši visiem ŪTAF arodbiedrības biedriem.

**2.5.** Kongresa lēmumus paraksta ŪTAF priekšsēdētājs.

**2.6. Kongresa kompetencē ir:**

- pieņemt lēmumu par ŪTAF reorganizāciju, likvidāciju;
- apstiprināt ŪTAF statūtus, izdarīt to grozījumus;
- izskatīt un apstiprināt kongresā ievēlēto ŪTAF institūciju pārskatus;
- ievēlēt ŪTAF priekšsēdētāju, Revīzijas komisiju un tās priekšsēdētāju;
- pēc ŪTAF priekšsēdētāja ieteikuma ievēlēt ŪTAF arodbiedrības Komiteju (tālāk teksta – Valde);
- apstiprināt Revīzijas komisijas nolikumu;
- apstiprināt Valdes pieņemtos lēmumus kongresu starplaikā par ŪTAF iestāšanos vai izstāšanos gan no Latvijas, gan no starptautiskajām arodbiedrības apvienībām un savienībām;
- apspriest un izlemt citus svarīgākos arodbiedrības darbības jautājumus.

**2.7.** Kongresa delegātus ievēl arodbiedrības struktūrvienības saskaņā ar ŪTAF Valdes noteikto pārstāvniecības normu un kārtību.

**2.8.** Kongresā balsstiesības ir ŪTAF priekšsēdētājam.

**2.9.** Līdz kongresa prezidija, Sekretariāta, Mandātu komisijas un citu kongresa institūciju ievēlēšanai kongresu atklāj un vada ŪTAF priekšsēdētājs.

**2.10.** Lēmumu par kārtējā kongresa sasaukšanas laiku, vietu un darba kārtību pieņem ŪTAF Valde un paziņo delegātiem ne vēlāk kā divus mēnešus pirms tā sākuma elektroniskā veidā ar e-pasta starpniecību un visiem ŪTAF biedriem ar ŪTAF oficiālās mājas lapas starpniecību.

## **Ārkārtas kongress:**

**2.11.** Ārkārtas kongresu sasauc pēc ŪTAF Valdes iniciatīvas vai arī, ja to pieprasa ne mazāk kā viena trešdaļa biedru.

**2.12.** Ārkārtas kongresam ir tādas pašas pilnvaras kā kārtējam kongresam.

**2.13.** Ārkārtas kongresa delegātus ievēl saskaņā ar statūtu 2.7.punktu.

**2.14.** Par ārkārtas kongresa sasaukšanas laiku, vietu un tā darba kārtību ŪTAF Valde paziņo delegātiem ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms tā sākuma elektroniskā veidā ar e-pasta starpniecību un visiem ŪTAF biedriem ar ŪTAF oficiālās mājas lapas starpniecību.

## **ŪTAF arodbiedrības Komiteja:**

**2.15.** ŪTAF arodbiedrības Komiteja (Valde) ir augstākā ŪTAF institūcija kongresu starplaikos, kas izlemj visus svarīgākos arodbiedrības jautājumus, izņemot tos, kas ir tikai kongresa kompetencē.

**2.16.** Valdi 6 (sešu) valdes locekļu sastāvā ievēl kongresā.

**2.17.** Valdes sastāvā ietilpst ŪTAF priekšsēdētājs. ŪTAF priekšsēdētājs vienlaicīgi ir arī arodbiedrības Komitejas priekšsēdētājs.

**2.18. Valdes kompetencē ir:**

- organizēt kongresa lēmumu izpildi;
- izstrādāt arodbiedrības taktiku, stratēģiju un izteikt savu nostāju par sabiedrības dzīves aktualitātēm;

- sasaukt arodbiedrības kongresu; nosakot pārstāvniecības normu, delegātu ievēlēšanas kārtību un dienas kārtību;
- apstiprināt ŪTAF budžetu;
- ievēlēt valdes locekli, ja kongresa starplaikā šis amats kļūst vakants;
- pieņemt lēmumu par ŪTAF struktūrvienību kopīgu akciju rīkošanu, atbalstīt vienas vai vairāku ŪTAF struktūrvienību, kā arī citu arodbiedrību un to apvienību rīkotās akcijas (tai skaitā starptautisko);
- pieņemt lēmumu par jaunu dalīborganizāciju uzņemšanu ŪTAF un izstāšanos (izslēgšanu) no tās;
- piedalīties ŪTAF interesēs saistošo lēmumu un citu normatīvo aktu projektu izstrādāšanā, kā arī priekšlikumu sagatavošanā par spēkā esošo normatīvo aktu grozījumiem, ja tie ir pretrunā ar arodbiedrību interesēm;
- sniegt praktisku un metodisku palīdzību darba koplīgumu (vienošanās) izstrādāšanā un noslēgšanā;
- organizēt kontroli par darba, darba aizsardzības un citu sociālās aizsardzības likumu ievērošanu;
- sniegt juridisko palīdzību arodbiedrības biedriem un struktūrvienībām;
- organizēt arodbiedrības biedru un aktīva apmācību;
- laist klajā informatīvos izdevumus un materiālus;
- apstiprināt ŪTAF atribūtiku un simboliku;
- izskaidrot ŪTAF statūtus, to piemērošanas kārtību un kontrolēt to ievērošanu;
- apturēt un atcelt ŪTAF struktūrvienību un to vēlēto institūciju lēmumus, ja tie ir pretrunā ar ŪTAF statūtiem vai LR likumiem;
- pieņemt lēmumu par ŪTAF reģionālo pārstāvniecību izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju;
- apstiprināt ŪTAF fondus, to statūtus, vadītājus un darbības virzienus;
- organizēt sadarbību un starptautiskos sakarus ar ārvalstu arodbiedrībām un to centriem;
- apstiprināt ŪTAF darbinieku amatu sarakstu un darba algu;
- slēgt līgumus par apvienošanās ar citām arodbiedrībām un to apvienībām vai par izstāšanos no apvienībām, vēlāk apstiprinot pieņemtos lēmumus kārtējā kongresā;
- izlemt un apstiprināt citus svarīgus arodbiedrības jautājumus, izņemot tos, kas ir kongresa kompetencē.

**2.19.** Valdes sēdes ir tiesīgas, ja tajās piedalās ne mazāk kā puse valdes locekļu.

**2.20.** Valdes sēdes ne retāk kā reizi trijos mēnešos sasauc ŪTAF priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – viņa pilnvarots valdes loceklis.

**2.21.** Ārkārtas valdes sēdes sasauc pēc 1/3 valdes locekļu pieprasījuma.

**2.22.** Valdes lēmumus pieņem ar balsu vairākumu un tos paraksta ŪTAF priekšsēdētājs.

**2.23.** ŪTAF Valde ir augstākstāvoša institūcija attiecībā pret ŪTAF struktūrvienībām.

### **ŪTAF priekšsēdētājs:**

**2.24.** Priekšsēdētājs ir arodbiedrības izpildinstitūcija un ir tiesīgs pārstāvēt arodbiedrību atsevišķi.

**2.25.** ŪTAF priekšsēdētājs ir kredītrīkotājs un bez īpaša pilnvarojuma pārstāv ŪTAF visās valsts un pašvaldību institūcijās un iestādēs, visos uzņēmumos un organizācijās, tiesā, starptautiskajās organizācijās un to institūcijās, kā arī veic saraksti un paraksta dokumentus.

**2.26.** Priekšsēdētājs:

- ir atbildīgs par ŪTAF darbību Valdes sēžu starplaikā.
- organizē Valdes lēmumu sagatavošanu un izpildi un iesniedz Valdei pārskatu par to izpildi;
- rīkojas ar ŪTAF mantu un naudas līdzekļiem atbilstoši likumam un statūtiem;

- savas kompetences ietvaros bez pilnvaras ŪTAF vārdā slēdz līgumus un nodrošina to izpildi;
- izdod rīkojumus par ŪTAF iekšējās darbības operatīvajiem jautājumiem;
- izdod pilnvaras;
- bez īpaša pilnvarojuma atver norēķinu un citus kontus bankās;
- veic jebkuras citas darbības, kas nepieciešamas ŪTAF mērķu sasniegšanai, nepārsniedz viņa kompetenci un nav pretrunā ar spēkā esošajiem likumu aktiem;
- sagatavo un iesniedz Valdes sēdes izskatīšanai ŪTAF darbības gada pārskatu un grāmatvedības gada pārskatu;
- iesniedz Valdes sēdes izskatīšanai priekšlikumus par grozījumiem ŪTAF statūtos;
- kārtro izdevumus ŪTAF budžeta ietvaros;
- apstiprina ŪTAF iekšējās kārtības noteikumus;
- noslēdz Darba koplīgums ar ŪTAF darbiniekiem.

**2.27.** Priekšsēdētājs izveido algoto darbinieku personālsastāvu, noslēdz ar darbiniekiem darba līgumus un atlaiž no darba likumā noteiktajā kārtībā.

**2.28.** Priekšsēdētāja prombūtnes laikā šīs funkcijas pilda viņa pilnvarots arodbiedrības Komitejas loceklis.

Pirmā paraksta tiesības ir ŪTAF priekšsēdētājam un priekšsēdētāja pilnvarotam arodbiedrības Komitejas loceklim.

### **Arodorganizācija un Arodbiedrības patstāvīgā vienība (ŪTAF struktūrvienības)**

**2.29.** Arodbiedrības uzbūves pamat struktūrvienība ir arodorganizācija (tālāk tekstā – struktūrvienība), kas darbojas saskaņā ar ŪTAF Statūtiem.

ŪTAF struktūrvienību uz brīvprātības pamatiem izveido vienā uzņēmumā (organizācijā, iestādē) vai noteiktā ģeogrāfiskā teritorijā vairākos uzņēmumos (iestādēs, organizācijās) strādājošie arodbiedrības biedri.

Struktūrvienību var veidot 5 vai vairāk arodbiedrības biedru.

Arodorganizācijas saskaņā ar šiem Statūtiem ir reģistrē ŪTAF Dalīborganizāciju reģistrā. Pēc arodorganizācijas iekļaušanas ŪTAF Dalīborganizāciju reģistrā tai tiek izsniegta Reģistrācijas apliecība, kuru paraksta ŪTAF priekšsēdētājs. Struktūrvienībām, kurām ir savi konti bankās, jābūt reģistrētām LR Uzņēmumu Reģistrā kā ŪTAF patstāvīgām vienībām. Šīm struktūrvienībām reģistrācijas apliecības izsniedz LR Uzņēmumu Reģistrs.

- ŪTAF struktūrvienības pēc saviem ieskatiem var dibināt arodgrupas, ja tas nepieciešams darba organizācijas atšķirību dēļ. Tādām arodgrupām nav juridiska statusa un viņu galvenie pienākumi ir pārstāvēt arodbiedrības biedru intereses ŪTAF struktūrvienību arodorganizāciju Komitejās.

**2.30.** Tur, kur kāda iemesla dēļ nevar izveidot arodorganizāciju, lai uzturētu sakarus ar arodbiedrības biedriem, ŪTAF ieceļ savu pilnvaroto pārstāvi un nosaka viņa pilnvaras.

### **2.31. Struktūrvienību kompetence ir šāda:**

- pildīt ŪTAF Statūtus, kongresa un ŪTAF Valdes lēmumus;
- aizstāvēt savu biedru sociālās un ekonomiskās tiesības un intereses attiecībās ar darba devēju, tiesībsargājošās institūcijās un tiesā;
- izstrādāt un saskaņot ar darba devēju darba koplīgumu, kontrolēt tā izpildi;
- organizēt sabiedrisko kontroli uzņēmumā par darba tiesību, darba aizsardzības un citu sociālo likumu ievērošanu;
- izvirzīt savus pārstāvjus uzņēmuma komisijās, padomēs, darba grupās;
- nodrošināt arodbiedrības biedriem regulāru informāciju par arodbiedrības darbību dažādos līmeņos;
- sniegt juridisko un cita veida palīdzību arodbiedrības biedriem;
- organizēt protesta akcijas, ja pārkāptas arodbiedrības biedru tiesības un intereses un ja netiek pildīti darba koplīguma / vienošanās noteikumi;

- izlemt un apspriest citus svarīgus jautājumus, kas skar dalīborganizācijas darbību.
- 2.32.** Struktūrvienību augstākā lēmējinstītūcija ir arodorganizācijas biedru sapulce vai konference (turpmāk – sapulce).
- 2.33.** Sapulci sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā. Pārskata un vēlēšanu sapulci sasauc ne retāk kā reizi piecos gados. Tās sasauc arodorganizācijas priekšsēdētājs vai vēlētās instītūcijas, kā arī, ja to pieprasa ne mazāk kā 1/10 (viena desmitā daļa) arodorganizācijas biedru.
- 2.34.** Arodorganizācijas sapulce tiesīga izlemt visus jautājumus ar balsu vairākumu no sapulcē piedalījušos biedru skaita. Arodorganizācijas sapulce ir pilntiesīga, ja tās darbā piedalās vairāk nekā puse arodorganizācijas biedru (delegātu).
- 2.35.** Ja noteiktajā laikā uz sapulci pilntiesīgais biedru vai delegātu skaits neierodas, tad ne vēlāk kā nedēļas laikā sasaucama atkārtota sapulce ar to pašu dienas kārtību. Atkārtotā sapulce ir pilntiesīga lemt pie jebkura dalībnieku skaita.
- 2.36.** Sapulču lēmumi nedrīkst būt pretrunā ar ŪTAF Statūtu noteikumiem, Arodbiedrības lēmējinstītūciju lēmumiem, un tie ir saistoši arodorganizācijas biedriem.
- 2.37.** Lēmumi sapulcē tiek pieņemti ar balsu vairākumu.  
Aizklāti jābalso par katru lēmumu, ja to pieprasa vismaz 1/10 daļa klātesošo arodorganizācijas biedru (delegātu).
- 2.38.** Lēmumu par sapulces sasaukšanas laiku, vietu un tās darba kārtību pieņem arodorganizācijas Komiteja un paziņo arodorganizācijas biedriem (delegātiem) ne vēlāk kā divas nedēļas pirms tās sākuma.
- 2.39.** Ārkārtas arodorganizācijas biedru sapulces pirmstermiņa vēlēšanas rīko pēc 1/3 arodorganizācijas biedru pieprasījuma vai pēc arodorganizācijas Komitejas lēmuma.
- 2.40.** Arodorganizācijas biedru sapulces (konferences) kompetencē ir:
- ievēlēt arodorganizācijas (struktūrvienības) priekšsēdētāju, viņa vietnieku/-us, arodorganizācijas Komitejas locekļus, Revīzijas komisiju (revidentus) un citas instītūcijas, kā arī noklausīties un apstiprināt viņu pārskatus;
  - apstiprināt struktūrvienību budžetu;
  - ievēlēt delegātus ŪTAF kongresam;
  - izstrādāt struktūrvienības galvenos darbības virzienus;
  - akceptēt darba koplīgumu (vienošanos), vērtēt tā izpildi;
  - risināt citus svarīgus struktūrvienības darba jautājumus saskaņā ar Statūtiem.
- 2.41.** Arodorganizācijas darbu pastāvīgi vada un tās darbību koordinē sapulcē izveidotā instītūcija (arodorganizācijas komiteja un/vai arodorganizācijas priekšsēdētājs).
- 2.42.** Arodorganizācija savus naudas līdzekļus izlieto atbilstoši lēmējinstītūciju lēmumiem, Arodbiedrības mērķiem un uzdevumiem, ievērojot savu biedru intereses. Atskaites par naudas līdzekļu izlietojumu arodorganizācija iesniedz Arodbiedrības Valdes noteiktā kārtībā Arodbiedrības birojam, pievienojot kontroles instītūcijas slēdzienu.
- 2.43.** Arodorganizācijas kontroles instītūcijas – Revīzijas komisijas (revidenta) pienākums ir vismaz reizi gadā pārbaudīt grāmatvedības un kases norēķinus, pievēršot sevišķu uzmanību ienākumu un izdevumu atbilstībai saskaņā ar izpildinstītūciju pieņemtajiem lēmumiem un Statūtiem. Revīzijas komisija (revidents) dod rakstisku slēdzienu par gada finanšu atskaiti un bilanci.
- 2.44.** Arodorganizācijas vadītāja maiņas gadījumā viss arodorganizācijas īpašums, t. sk. naudas līdzekļi, dokumenti un zīmogs jānodod ar aktu jaunievēlētam vadītājam vai arodorganizācijas vēlētās instītūcijas pilnvarotai personai. Aktam jāpievieno Revīzijas komisijas (revidenta) slēdziens.

### **Arodbiedrības patstāvīgā vienība**

- 2.45.** Jautājumus, kas saistīti ar Arodbiedrības patstāvīgās vienības organizatorisko uzbūvi, kompetenci, dibināšanas, darbības, lēmumu pieņemšanas kārtību piemēro šo Statūtu

noteikumus attiecībā uz Arodorganizāciju, ciktāl Arodbiedrību likuma noteikumi par biedrībām un šie statūti nenosaka citādi. Lēmumu par arodbiedrības patstāvīgās vienības dibināšanu, izslēgšanu vai likvidēšanu pieņem Arodbiedrības komiteja (Valde).

**2.46.** Arodbiedrības patstāvīgā vienība iegūst juridiskās personas statusu ar brīdi, kad tā ir reģistrēta Biedrību un nodibinājumu reģistrā.

**2.47.** Arodbiedrības patstāvīgo vienību ir tiesīgs pārstāvēt patstāvīgās vienības priekšsēdētājs atsevišķi.

**2.48.** Arodbiedrības patstāvīgā vienība ir pilnībā atbildīga par grāmatvedības uzskaites pareizību, nodokļu nomaksu un nepieciešamo pārskatu iesniegšanu kontroles institūcijas atbilstoši Latvijas likumiem.

**2.49.** Arodbiedrības patstāvīgajai vienībai var būt sava manta. Arodbiedrības patstāvīgā vienība pati atbild par savām saistībām.

**2.50.** Arodbiedrības patstāvīga vienība nav tiesīga uzņemties saistības, kas pārsniedz tai pieejamos finanšu līdzekļus, tai skaitā nav tiesīga ņemt aizņēmumus vai izsniegt galvojumus bez Arodbiedrības Valdes saskaņojuma. Ja arodbiedrības patstāvīgajai vienībai mantas un finanšu līdzekļu nepietiek tās saistību izpildei, tad Arodbiedrības patstāvīgo vienību pārstāvēt tiesīgās personas, par saviem lēmumiem, kas radījuši zaudējumus Arodbiedrības patstāvīgajai vienībai.

### **Struktūrvienības Komiteja**

**2.50.** Arodorganizācijas biedru sapulču starplaikos struktūrvienības darbu vada un organizē struktūrvienības Komiteja (tālāk tekstā – arodorganizācijas komiteja).

Struktūrvienības arodorganizācijas Komiteju ievēl sapulcē (konferencē), ņemot vērā arodorganizācijas biedru skaitu struktūrvienībā. Tās sastāvā ietilpst priekšsēdētājs un viņa vietnieks/-i.

Struktūrvienības arodorganizācijas Komitejas sēdes sasauc priekšsēdētājs pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi mēnesī. Tās ir tiesīgas lemt, ja tajās piedalās vairāk nekā puse arodorganizācijas Komitejas locekļu.

Lēmumus pieņem ar balsu vairākumu.

Ārkārtas arodorganizācijas komitejas sēdes sasauc pēc 1/3 arodorganizācijas Komitejas locekļu pieprasījuma.

**2.51.** Ja tiek likvidēta vai kādā citādā veidā pārtraukta arodorganizācijas darbība, tās līdzekļi un manta pāriet ŪTAF īpašumā.

Struktūrvienība uzskatāma par likvidētu, ja tajā paliek mazāk par 5 arodbiedrības biedriem.

### **3. Struktūrvienību un ŪTAF savstarpējās attiecības**

**3.1.** Gadījumā, ja kongress pieņem lēmumus, pēc kuriem ir nepieciešama līgumu pārslēgšana ar struktūrvienībām, šīm struktūrvienībām 10 dienu laikā pēc kongresa jāpārslēdz līgumi ar ŪTAF atbilstoši kongresā izdarītajām izmaiņām.

**3.2.** Lietvedību struktūrvienības kārtā atbilstoši noteikumiem, kuri pamatoti Latvijas Republikas likumu aktos un ir apstiprināti ŪTAF Valdē.

**3.3.** Struktūrvienības veic grāmatvedības uzskaiti pēc vienotā kontu plāna, kuru apstiprina ŪTAF Valde saskaņā ar spēkā esošiem likumu aktiem.

**3.4.** Struktūrvienības katru ceturksni, 30 dienu laikā pēc ceturkšņa beigām, iesniedz ŪTAF finanšu darbības pārskatu pēc Valdē apstiprinātās formas.

**3.5.** Struktūrvienības vienu reizi gadā, līdz 1.decembrim, iesniedz ŪTAF informāciju par arodbiedrības biedru skaitu, par amatu izmaiņām darbavietās.

**3.6.** Struktūrvienības pārstāvis var ierosināt ŪTAF Valdē izskatīt jebkuru jautājumu, ja tas ietilpst Valdes kompetencē.

**3.7.** Lēmumu par streika organizēšanu var pieņemt ŪTAF Valdes sēdē pēc jebkura valdes locekļa iniciatīvas. Šajā gadījumā Valdes sēdi sasauc diennakts laikā. ŪTAF priekšsēdētājam uz

šo Valdes sēdi jāuzaicina kompetents jurists, lai viņš izstrādātu juridiski pareizu taktiku streika norisei.

Gadījumā, ja ŪTAF Valde nolemj, ka streiku organizēt nav lietderīgi, struktūrvienība, pēc sava uzskata, var organizēt citas akcijas (mītiņus, piketus utt.).

**3.8.** Gadījumā, ja ŪTAF Valde saskaņā ar šo statūtu 2.18.p. atzīst struktūrvienības vai to vēlēto institūciju pieņemto lēmumu par nelikumīgu, struktūrvienības priekšsēdētājam ir pienākums 3 dienu laikā pēc ŪTAF Valdes paziņojuma saņemšanas atcelt lēmumu un nekavējoties rakstveidā paziņot par to ŪTAF Valdei un citiem adresātiem.

**3.9.** Patstāvīgai vienībai ir tiesības atvērt savu kontu bankā un brīvi rīkoties ar tajā esošo naudu, ievērojot ŪTAF statūtus, par savām darbībām sniedzot pārskatus ŪTAF Valdei.

#### **4. Arodbiedrības biedri**

**4.1.** Par arodbiedrības biedru var būt ikviens strādājošais (darba ņēmējs), bezdarbnieks, students, pensionārs neatkarīgi no dzimuma, politiskās un reliģiskās pārliecības, kas atzīst ŪTAF Statūtus un piedalās arodorganizācijas darbībā. Visiem arodbiedrības biedriem ir vienlīdzīgas tiesības.

**4.2.** Iestāšanās arodbiedrībā ir brīvprātīga. Iestājoties arodbiedrībā, ir jāiesniedz rakstisks iesniegums par uzņemšanu attiecīgajā arodorganizācijā un jāuzņemas saistības pildīt ŪTAF Statūtus.

Ja ŪTAF struktūrvienības organizācijas uzņēmumā, iestādē vai organizācijā nav, tad jautājumu par arodbiedrības biedru uzņemšanu lemj ŪTAF priekšsēdētājs.

**4.3.** Iesniegumu par uzņemšanu arodbiedrībā izskata individuāli tā arodorganizācija vai institūcija, kurai tas adresēts, viena mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas. Lēmumu par uzņemšanu arodbiedrībā pieņem arodbiedrības komiteja ar balsu vairākumu. Par arodbiedrības biedru kļūst no lēmuma par uzņemšanu arodbiedrībā pieņemšanas dienas.

Arodbiedrības biedra stāžu skaita no iesnieguma reģistrācijas dienas.

**4.4.** Arodbiedrības biedri saņem noteikta parauga biedra karti.

**4.5.** Arodbiedrības biedri, kuri ir pārtraukuši darba attiecības sakarā ar veselības stāvokli, bezdarbu, atrašanos valsts obligātajā dienestā, kā arī sievietes, kuras uz laiku ir pārtraukušas darba attiecības sakarā ar bērna audzināšanu, saglabā tiesības būt par arodbiedrības biedru.

**4.6.** Arodbiedrības biedriem, kuri stājas arodbiedrības uzskaitē no citām arodbiedrībām, jāatzīst arodbiedrības statūti, un viņi tiek uzņemti uzskaitē pēc vispārējiem noteikumiem.

#### **4.7. Arodbiedrības biedru pienākumi un tiesības ir šādas:**

- pildīt arodbiedrības lēmumus un Statūtus;
- piedalīties savas organizācijas darbā un arodbiedrības rīkotajos pasākumos;
- pildīt arodbiedrības uzticētos uzdevumus;
- kārtīgi un savlaicīgi maksāt biedra naudu;
- apzinīgi strādāt, vairot profesijas godu, pildīt darba, darba aizsardzības un profesionālās ētikas prasības, saudzēt apkārtējo vidi, rūpēties par savu veselību un izglītību;
- būt lojāliem pret arodbiedrību un tās struktūrām;
- piedalīties vēlēšanās, izvirzot savu vai cita arodbiedrības biedra kandidatūru un tikt ievēlētam arodbiedrības institūcijās;
- saņemt informāciju par arodbiedrības darbību;
- piedalīties jautājumu izskatīšanā par savu personīgo darbību;
- saņemt arodbiedrības aizstāvību un atbalstu, juridisko un citu palīdzību darba tiesību, darba aizsardzības un citos sociālos jautājumos;
- piedalīties arodbiedrības biedru un aktīvu apmācībās;
- jebkurā laikā izstāties no arodbiedrības, iesniedzot rakstveida iesniegumu.

**4.8. Izslēgt no arodbiedrības var šādos gadījumos:**



- ja arodbiedrības biedra rīcība ir pretrunā ar ŪTAF Statūtiem, ja viņš atsakās pildīt arodbiedrības lēmumus;
- ja arodbiedrības biedrs ar savu rīcību diskreditē arodbiedrību un ar savu darbību kaitē arodbiedrības interesēm;
- ja arodbiedrības biedrs bez attaisnojoša iemesla nemaksā biedra naudu vairāk kā trīs mēnešus.

**4.9.** Lēmumu par arodbiedrības biedra izslēgšanu no arodbiedrības pieņem arodbiedrības biedra klātbūtnē. Ja arodbiedrības biedrs atsakās piedalīties arodorganizācijas sapulcē (konferencē) vai arodbiedrības institūcijas sēdē, šo jautājumu izlemj bez viņa klātbūtnes. Par jautājuma izskatīšanas laiku un vietu arodbiedrības biedrs jāinformē ne vēlāk kā divas nedēļas iepriekš.

**4.10.** Lēmumu par izslēgšanu var pārsūdzēt augstākā arodbiedrības institūcijā viena mēneša laikā.

**4.11.** Līdz ar izstāšanos vai izslēgšanu biedrs zaudē visas arodbiedrības biedra tiesības, kā arī tiesības uz iemaksāto biedru naudu.

## **5. Garantijas arodbiedrības vēlēto institūciju darbiniekiem**

**5.1.** Garantijas arodbiedrības vēlēto institūciju darbiniekiem tiek noteiktas saskaņā ar LR likumiem, darba koplīgumu (vienošanos) un darba līgumu.

**5.2.** Gadījumā, ja atbrīvotais arodbiedrības darbinieks netiek ievēlēts atkārtoti, viņam tiek dots viens mēnesis laika lietu nodošanai jaunievēlētajam darbiniekam, un viņam tiek izmaksāts vienreizējs pabalsts triju mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ko aprēķina atbilstoši darba likumam.

## **6. ŪTAF īpašums, finanses, saimnieciskā darbība**

**6.1.** ŪTAF var piederēt kustamais un nekustamais īpašums, kā arī cits arodbiedrības uzdevumiem un mērķiem atbilstošs īpašums.

ŪTAF īpašums ir vienots un nedalāms. ŪTAF īpašumu veido:

- ikmēneša biedru nauda,
- ienākumi no finansiālās un saimnieciskās darbības,
- ziedojumi un dāvinājumi,
- iegūtais kustamais un nekustamais īpašums, ienākumi no šā īpašuma izmantošanas,
- citi ienākumi.

**6.2.** ŪTAF darbības finansēšanai struktūrvienības pārskaita arodbiedrības biedru naudu ŪTAF norēķinu kontā bankā atbilstoši noslēgtiem līgumiem. Struktūrvienības, kurās ir mazāk nekā 150 arodbiedrības biedri, ŪTAF norēķinu kontā ieskaita arodbiedrības biedru iemaksas 100% apmērā, bet pārējās struktūrvienības – ne mazāk kā 25% no arodbiedrības biedru kopējās iemaksu summas.

**6.3.** Arodbiedrības biedra nauda tiek iekasēta saskaņā ar struktūrvienības lēmumu, bet ne mazāk kā 1% no kopējās darba algas summas. Bezdarbnieki, studenti, nestrādājošie pensionāri un nestrādājošie invalīdi maksā biedru naudu EUR 2 (divi eiro) mēnesī.

**6.4.** Arodbiedrības biedra nauda netiek iekasēta no arodbiedrības pabalstiem un bērna kopšanas pabalsta.

**6.5. Arodbiedrības biedra nauda tiek izlietota Statūtos noteikto mērķu realizēšanai:**

- arodbiedrību darbinieku apmācībai par juridiskajiem, ekonomiskajiem, sociālajiem un citiem jautājumiem;
- ekspertu, speciālistu, ŪTAF darbinieku algošanai;
- arodbiedrības biedru juridiskai aizstāvībai un konsultāciju sniegšanai;
- arodbiedrības pasākumu organizēšanai (kongresiem, sanāksmēm, piketiem, akcijām, streikiem u.c.);
- nepieciešamo informatīvo dokumentu izdošanai;

- ŪTAF telpu nomas un uzturēšanas apmaksai, augstākstāvošo arodbiedrību institūciju finansēšanai;
- starptautisko sakaru veidošanai;
- administratīvi saimniecisko izdevumu apmaksai.

**6.6.** ŪTAF ir tiesīga veikt saimniecisko darbību, tajā skaitā izdevējdarbību, izveidot uzņēmumus, kultūras, izglītības, atveseļošanās, sporta un citas iestādes, piedalīties kopfirmās un veidot kopfirmas, tai skaitā ar ārzemju partneriem, apdrošināšanas, kredīta, krājaizdevumu sabiedrībām, organizēt loterijas un citus labdarības un žēlsirdības pasākumus, izvērst citu saimniecisko darbību saskaņā ar saviem uzdevumiem un mērķiem.

ŪTAF var glabāt savus līdzekļus bankās un saņemt procentus no noguldījumiem.

**6.7.** ŪTAF veido vienotus solidaritātes, palīdzības un citus fondus savu biedru aizstāvībai un sociālajai drošībai.

Fondu nolikumus, izmantošanas kārtību, pārvaldi un pabalsta lielumu nosaka ŪTAF Valde.

**6.8.** Arodbiedrības finansiālās darbības pamatprincipus nosaka Valde. Tie ir saistoši visām arodbiedrības organizācijām un tās institūcijām.

**6.9.** Arodbiedrības finansiālo darbību kontrolē ŪTAF Valde un attiecīgo arodbiedrību struktūru Revīzijas komisijas.

## **7. ŪTAF kontrolinstitūcija**

**7.1.** ŪTAF Revīzijas komisija ir patstāvīga institūcija, kuru ievēl Kongresā. Revīzijas komisija tiek ievēlēta uz pieciem gadiem, un tās skaitlisko sastāvu nosaka Kongress. Revīzijas komisijas funkciju tiesīgs pildīt Kongresa ievēlēts revidents.

**7.2.** ŪTAF Revīzijas komisija darbojas saskaņā ar Nolikumu par Revīzijas komisiju.

**7.3.** ŪTAF Revīzijas komisija savā darbībā ir neatkarīga un sniedz pārskatu tikai Kongresam.

**7.4.** ŪTAF Revīzijas komisija ik gadu sniedz pārskatu Valdei par ŪTAF darbību.

**7.5.** Revīzijas komisija lēmumus pieņem atklāti balsojot, ar klātesošo vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm daloties, izšķirošā ir Revīzijas komisijas priekšsēdētāja balss.

Revīzijas komisija ir balsstiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse Revīzijas komisijas locekļu.

**7.6.** Revīzijas komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs piedalīties Valdes sēdēs ar padomdevēja tiesībām.

**7.7.** Revīzijas komisijas izdevumus sedz no ŪTAF līdzekļiem.

## **8. ŪTAF tiesiskais statuss**

**8.1.** ŪTAF ir juridiska persona.

**8.2.** ŪTAF ir sava simbolika un atribūtika.

**8.3.** ŪTAF juridiskā adrese ir: Bruņinieku ielā 29/31, Rīgā.

## **9. ŪTAF darbības izbeigšana**

**9.1.** ŪTAF darbība var tikt izbeigta ar kongresa lēmumu.

**9.2.** ŪTAF darbības izbeigšanas gadījumā tās īpašuma izmantošanas kārtību nosaka kongress.

ŪTAF priekšsēdētājs

/Aleksejs Holodņuks/